

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ
Кафедра истории и организации архивного дела

Архивы, библиотеки, музеи: тенденции к интеграции

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.03.02 Документоведение и архивоведение
«Архивы в России и за рубежом»

**Квалификация выпускника - бакалавр
Форма обучения – очная**

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Архивы, библиотеки, музеи: тенденции к интеграции
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

к.и.н., доцент Н.И. Хими́на

Ответственный редактор

д.и.н., проф. Т.И.Хорхордина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры истории и
организации архивного дела

№ 4 от 25.11.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	<u>Пояснительная записка</u>	4
1.1.	<u>Цель и задачи дисциплины</u>	4
1.2.	<u>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</u>	4
1.3.	<u>Место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	5
2.	<u>Структура дисциплины</u>	5
3.	<u>Содержание дисциплины</u>	6
4.	<u>Образовательные технологии</u>	8
5.	<u>Оценка планируемых результатов обучения</u>	11
5.1	<u>Система оценивания</u>	11
5.2	<u>Критерии выставления оценки по дисциплине</u>	12
5.3	<u>Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u>	13
6.	<u>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u>	14
6.1	<u>Список источников и литературы</u>	14
6.2	<u>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u>	16
6.3	<u>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</u>	16
7.	<u>Материально-техническое обеспечение дисциплины</u>	17
8.	<u>Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</u>	17
9.	<u>Методические материалы</u>	18
9.1	<u>Планы семинарских занятий</u>	18
9.2	<u>Методические рекомендации по подготовке письменных работ</u>	24
	<u>Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины</u>	26

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины соотнесена с результатом освоения ОП ВО (формируемыми компетенциями).

Цель дисциплины - подготовить выпускника, обладающего знаниями об основных этапах и особенностях истории формирования и деятельности российских и зарубежных архивов, музеев, библиотек, хранящих историко-документальное наследие, огромной работе предшественников по созданию и концентрации документального наследия прошлого России, ведущих государств, преемственности практики комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, тенденциях к интеграции в деятельности этих учреждений.

Предмет курса - документальное наследие, находящееся на хранении в российских и зарубежных архивах, музеях и библиотеках. История складывания государств непосредственно связана с возникновением и развитием архивов как специфического феномена истории и культуры. В соответствии с общими тенденциями исторического развития государственности, формировались также архивы церквей, монастырей, возникали частные собрания и коллекции документов государственных, общественных деятелей, представителей научной общественности, создавались библиотеки и музеи, становившиеся наряду с архивами хранилищами документов по истории государств.

Задачи дисциплины:

- изучить общее и особенности собирания историко-документального наследия, находящееся на хранении в российских и зарубежных архивах, музеях, библиотеках;
- сформировать у студентов конкретное представление об истории возникновения российских и зарубежных архивов, музеев и библиотек; составе и содержании документов, хранящихся в них;
- дать анализ типологии и организационной структуры архивов, музеев и библиотек России и ведущих зарубежных стран, хранящих документальное наследие, особенности хранения и использования их документов;
- научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа значимость исторических источников, сосредоточенных в российских и зарубежных архивах, музеях и библиотеках;
- осознать гуманистическую миссию архивиста в современном мире, связанную с постоянно возрастающей ценностью документального наследия, как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<i>ПК-1</i> Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере	<i>ПК-1.1</i> Анализ принципов и научных методов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях	Знать: Методологические и методические основы документоведения и архивоведения в России и за рубежом; основные принципы оценки документального наследия России и

		<p>зарубежных стран как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять на практике нормативные и методические документы, регламентирующие организацию хранения, комплектования, учета и использования архивных документов; самостоятельно работать с различными источниками информации.</p> <p>Владеть:</p> <p>основными навыками использования компьютерной техники и информационных технологий работы для использования документального наследия России и ведущих зарубежных стран как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства.</p>
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Архивы, библиотеки, музеи: тенденции к интеграции» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Дисциплина реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории и организации архивного дела.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практики: «Всеобщая история архивов», «Архивы и архивное дело в условиях российских модернизаций», «Рукописные отделы музеев и библиотек России», «Преддипломная практика».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 часов, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 66 час.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Лекции	20
7	Семинары	22
Всего:		42

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Введение в дисциплину	Историография проблемы. Цель курса. Предмет и задачи курса. Периодизация курса. Связь курса с другими историческими и специальными научными дисциплинами.
2	Тема № 2. История создания архивов, библиотек, музеев в России. Значение историко-документального наследия российского государства в мировом социокультурном пространстве	<p>Появление архивов в Древнерусском государстве IX – X вв. Архивы, библиотеки в Киевской Руси. Архивы и библиотеки церквей и монастырей. Собираение рукописных книг, сборников, частных актов и возникновение частных архивов князей, бояр, дружинников, купцов и др. Библиотека Ярослава Мудрого. Библиотеки и архивы монастырей XIV – XVII вв. Зарождение традиций описания рукописных книг и архивных документов. Царский архив. Частные, семейные архивы. Значение деятельности Патриаршей (Синодальной) библиотеки, библиотеки Московского печатного двора. Коллекционирование письменных памятников и создание частных архивов современников Петра I. Возникновение исторических и ведомственных архивов.</p> <p>Роль государственных и общественных деятелей в создании Румянцевского музея; открытия Бородинского военно-исторического музея в память о героях Отечественной войны 1812 г. и Бородинского сражения. Коллекционирование художественных ценностей и начало появления частных музеев в России. Создание Третьяковской галереи; музея им. А.Н. Радищева в г. Саратове, музея В.Д. Поленова. Театральный музей А.А. Бахрушина,</p> <p>Возникновение мемориальных музеев деятелей культуры и искусства и соби́рание их творческого наследия в рукописных отделах музеев</p> <p>Создание музея Александра II (Исторический музей). Открытие Русского музея. История соби́рания документов личных фондов русских художников, художественных учреждений и организаций.</p> <p>Зарождение идеи создания Пушкинского дома и соби́рания документального наследия А.С. Пушкина. Расширение сети музеев в 1900-е гг. в столицах и провинциях. Музей Л.Н. Толстого как хранилище литературного наследия писателя. Роль И.Д. Цветаева в организации Музея изящных искусств им. Александра III при Московском университете.</p> <p>Декрет СНК РСФСР «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 1</p>

		<p>июня.1918 г. Создание ЕГАФ и развитие сети государственных архивов.</p> <p>Образование историко-художественных музеев в 1918-1920-е гг. (Абрамцево, Мураново, Павловск, Петродворец), музея-усадьбы Л.Н. Толстого «Ясная Поляна» и др. Создание рукописных отделов музеев как хранилищ рукописного и документального наследия российского государства. Образование музеев - усадеб: Кусково, Останкино, Архангельское, Большие Вяземы и Дубровицы и др.</p> <p>И.Л. Маяковский и его взгляд на роль и значение архива, библиотеки и музея и дискуссия историков, архивистов..</p> <p>Роль В.Д. Бонч-Бруевича в собирании историко-документального наследия и создание Литературного музея. Деятельность архивов, музеев и библиотек в 1930-1980-е гг.</p> <p>Развитие современной сети музеев в Российской Федерации: исторические, художественные, музей-заповедники, мемориальные и др. Современная организация рукописных отделов музеев и библиотек. Опыт создания Архива - музея личных коллекций в структуре Главархива Москвы.</p> <p>Подготовка справочников о составе и содержании документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в архивах, музеях, библиотеках.</p> <p>Роль «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (2020 г.) в организации работы по учету, описанию и использованию документов, хранящихся в музеях и библиотеках.</p> <p>Возможности использования новых информационных технологий для изучения всей совокупности информации о составе и содержании Архивного фонда Российской Федерации.</p>
3	<p>Тема № 3. История создания архивов, библиотек, музеев Франции. Роль и значение деятельности этих учреждений в сохранении национального достояния Франции.</p>	<p>Зарождение архивов во Франции в эпоху феодализма. Экономические, политические, культурные предпосылки создания архивов варварских королей. Архивы Остготского государства. Архивы светских и духовных феодалов. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников. Нотариальные архивы, значение частноправовых документов. Укрепление сеньориальных архивов. Возникновение городских архивов. Разделение архивов и библиотек. Лувр как место хранения королевского архива, затем один из первых музеев Франции. Роль меценатов в возникновении частных коллекций. Распыление государственных бумаг по фамильным архивам</p>

		<p>государственных секретарей и других представителей власти. Начало собирания коллекций рукописных книг крупными библиофилами XVII в. Передача «исторических» документов прежних учреждений в создаваемые публичные библиотеки в Париже и провинциях. Образование Национальной библиотеки в Париже на базе бывшей «королевской библиотеки» (в 1795 г.). Развитие сети и структуры архивов, музеев и библиотек Франции. Значение архивов, библиотек и музеев в общей структуре национального достояния. Национальная Библиотека Франции (BNF) и «библиотеки национального достояния» как хранилища литературного наследия. Деятельность Музея истории архивов при Национальном архиве Франции.</p>
4	<p>Тема № 4. История создания архивов, библиотек, музеев в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии. Значение деятельности этих учреждений в сохранении и использовании историко-документального наследия.</p>	<p>Зарождение архивов в эпоху феодализма. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников. Нотариальные архивы и их роль в собирании частноправовых документов. Образование ведомственных архивов. Королевский архив. Капелла свитков. Королевская библиотека. Образование Национального архива Великобритании. Создание Британского музея. Деятельность архивов, музеев и библиотек Англии по собиранию исторических источников. Создание Британского музея. Распыление государственных бумаг по фамильным архивам. Бодлианская библиотека. Национальная библиотека Шотландии. Национальная библиотека Уэльса. Основные направления использования историко-культурного наследия и роль современных информационных технологий.</p>
5	<p>Тема № 5. История создания архивов, библиотек, музеев в Австрии. Значение их деятельности в собирании историко-документального наследия страны</p>	<p>Зарождение архивов в эпоху феодализма. Экономические, политические, культурные предпосылки создания архивов и концентрации документов в Австро-Венгрии. Архивы светских и духовных феодалов. Архивохранилища монастырей, церквей. Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов. Возникновение городских архивов. Состав их документов. Создание Австрийской национальной библиотеки. Музей папирусов, музей глобусов и др. Состав их коллекций. Создание Государственного архива Австрии. Современная сеть архивов, музеев, библиотек Австрии. Состав их коллекций. Значение документального наследия государства и основные направления его использования.</p>
6	<p>Тема № 6. История создания архивов, библиотек, музеев Германии. Значение их деятельности по сохранению и использованию историко-документального наследия</p>	<p>Экономические, политические, культурные предпосылки создания архивов. Архивы светских и духовных феодалов. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании и сохранении историко-документального наследия. Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов. Архивы и библиотеки Пруссии, Баварии, Саксонии.</p>

		Создание музеев. Германский национальный музей в Нюрнберге. Немецкая национальная библиотека. Германская национальная экономическая библиотека. Современная сеть архивов, музеев, библиотек Германии. Значение документальных памятников как части мирового культурного достояния и основные направления его использования.
7	Тема № 7 История создания архивов, библиотек, музеев Италии. Значение историко-документального наследия страны в мировом социокультурном пространстве,	Значение исторического опыта собирания рукописного наследия в Римской империи. Деятельность гуманистов по собиранию античного рукописного наследия. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании и хранении письменных памятников. Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов. Возникновение частных архивных коллекций. Разделение архивов и библиотек. Зарождение традиций описания рукописных книг и архивных документов в середине XIV – XV вв. Значение первых справочников о составе и содержании документов. Распыление государственных бумаг по фамильным архивам. Ватиканская Апостольская библиотека. Состав и содержание ее коллекций. Музеи Ватикана. Национальная библиотека Рима. Создание Национальной библиотеки Св. Марка в Венеции. Национальная библиотека Неаполя. Национальная библиотека Флоренции. Современная сеть и структура архивов, музеев, библиотек Италии. Основные направления использования историко-культурного наследия и роль современных информационных технологий.
8	Тема № 8. История создания архивов, библиотек, музеев Испании	Возникновение архивов отдельных испанских королевств (Кастилии, Арагоны, Наварры и др.). Создание Королевской библиотеки. Зарождение традиций описания книг и архивных документов в середине XIV – XV вв. Значение первых справочников о составе и содержании документов. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников. Возникновение частных архивных коллекций. Библиотека Эскуриала. Национальная библиотека Испании. Генеральный архив Индий. Современная сеть архивов, музеев, библиотек Испании. Значение документальных памятников Испании как части мирового информационного пространства и основные направления его использования.
9	Тема № 9. История создания архивов, библиотек, музеев США и Канады	Собирание документального наследия и создание архивов, библиотек и музеев США. Создание Библиотеки Конгресса США. Создание первой библиотеки президента Ф. Рузвельта. Собирание документального наследия в Президентских

		библиотеках США. Образование Национального архива США. Сеть архивов, музеев, библиотек США и состав их коллекций. Собираение частных коллекций. Экономические, политические, культурные предпосылки создания архивов Канады. Образование Библиотеки и архива Канады. Современная сеть музеев, библиотек Канады. Значение документального наследия государства как части мирового информационного пространства и роль современных информационных технологий в его использовании.
10	Тема № 10 Архивы, библиотеки, музеи на современном этапе. Значение историко-документального наследия в мировом социокультурном пространстве. Тенденции к интеграции.	Роль и значение архивов, музеев и библиотек в собирании, сохранении и использовании мирового историко-культурного наследия на современном этапе. Применение современных автоматизированных технологий для формирования единого информационного пространства.

4. Образовательные технологии

В разделе указаны образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине применяются такие образовательные технологии как интерактивные лекции, проблемное обучение. Для проведения занятий семинарского типа используются групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей.

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	Тема 1. Введение в дисциплину.	Лекция № 1. Семинар № 1. Самостоятельная работа	Вводная лекция Дискуссия по содержанию рекомендованной литературы по методологическим, источниковедческим и историографическим проблемам, связанным с историей возникновения и развития архивов, музеев и библиотек и формированием историко-документального наследия
2	Тема № 2. История создания архивов,	Лекция № 2. Семинар № 2 № 3.	Опрос, развернутая беседа с обсуждением реферата

	библиотек, музеев в России. Значение историко-документального наследия российского государства в мировом социокультурном пространстве	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов
3	Тема № 3. История создания архивов, библиотек, музеев Франции. Собираение историко-документального наследия	Лекция № 3. Семинар № 4, № 5 Самостоятельная работа	Опрос, развернутая беседа с обсуждением реферата Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов
4	Тема № 4. История создания архивов, библиотек, музеев в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии. Собираение историко-документального наследия.	Лекция № 4. Семинар № 6. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Дискуссия Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
5	Тема № 5. История создания архивов библиотек, музеев в Австрии. Значение историко-документального наследия Австрии	Лекция № 5. Семинар № 7. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением реферата Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
6	Тема № 6. История создания архивов, библиотек, музеев Германии. Значение их деятельности по сохранению и использованию историко-документального наследия	Лекция № 6. Семинар № 8, № 9. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Консультирование посредством электронной почты Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
7	Тема № 7 История создания архивов, библиотек, музеев Италии. Значение историко-документального	Лекция № 7, № 8.. Семинар № 10, № 11. Самостоятельная работа	Лекции по тематике Развернутая беседа с обсуждением реферата. Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки

	наследия государства в мировом социокультурном пространстве		РГГУ
8	Тема № 8. Возникновение и развитие архивов, библиотек, музеев в Испании.	Лекция № 9. Семинар № 12. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Развернутая беседа с обсуждением реферата. Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
9	Тема № 9. История создания архивов, библиотек, музеев США и Канады	Лекция № 10. Семинар № 13. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Контрольная работа. Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
10	Тема № 10 Архивы, библиотек, музеев на современном этапе. Значение историко-документального наследия в мировом социокультурном пространстве. Тенденции к интеграции.	Лекция № 11. Семинар № 14. Самостоятельная работа	Дискуссия по основным вопросам курса, связанным с историей возникновения и развития архивов, музеев и библиотек. Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационнообразовательной среде РГГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории РГГУ, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда РГГУ обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационнообразовательная среда РГГУ обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет". Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды РГГУ соответствует законодательству Российской Федерации.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Система оценивания выстроена в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается распределение баллов по формам текущего контроля и промежуточной аттестации, сроки отчётности. Может проводиться как в традиционной, так и в инновационной форме (защита проектов, деловая игра, кейсы и т.д.).

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- <i>опрос</i>	5 баллов	30 баллов
- <i>участие в дискуссии на семинаре</i>	5 баллов	10 баллов
- <i>контрольная работа</i>	10 баллов	10 баллов
- <i>реферат</i>	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация – <i>зачет</i>		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS	
95 – 100	отлично	A	
83 – 94		B	
68 – 82	хорошо	зачтено	
56 – 67	удовлетворительно		C
50 – 55			D
20 – 49	неудовлетворительно	E	
0 – 19		не зачтено	FX
		F	

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (ПК-1.1.).

В данном разделе приводятся примеры оценочных средств в соответствии со структурой дисциплины и системой контроля: варианты тестов, тематика письменных работ, примеры экзаменационных билетов, типовые задачи, кейсы и т.п. Оценочными средствами должны быть обеспечены все формы текущего контроля и промежуточной аттестации. Они должны быть ориентированы не только на проверку сформированности знаний, но также умений и владений.

Тематика рефератов (зачет) (ПК-1.1.)

1. Роль архивов, музеев и библиотек в собирании историко-культурного наследия.
2. Современная сеть архивов, музеев и библиотек Российской Федерации.
3. Экономические, политические, культурные предпосылки создания архивов и концентрации документов в Австро-Венгрии.
4. Создание Австрийской национальной библиотеки.
5. Подготовка кадров для архивов Франции.
6. Создание Британского музея. Состав и содержание его коллекций.
7. Архивы и библиотеки Пруссии, Баварии, Саксонии.
8. Германский национальный музей в Нюрнберге.
9. Ватиканская Апостольская библиотека. Состав и содержание ее коллекций.
10. Музеи Ватикана.
11. Национальная библиотека Рима.
12. Создание Национальной библиотеки Св. Марка в Венеции.
13. Национальная библиотека Неаполя. Состав и содержание коллекций.
14. Национальная библиотека Флоренции..
15. Состав и содержание коллекций библиотек и музеев.
16. Современная сеть и структура музеев Италии.
17. Состав и содержание рукописных отделов библиотек (Баварская государственная библиотека, Британская библиотека, Австрийская национальная библиотека, Французская национальная библиотека, Бодлианская библиотека, Штутгартская государственная библиотека-по выбору).
18. Библиотека Института Франции (имени кардинала Мазарини). Состав и содержание
19. Значение создания Школы хартий (1821 г.) и формирования корпуса архивистов.
20. Библиотека Эскуриала, состав и содержание ее коллекций.
21. Создание Библиотеки Конгресса США.
22. Собираение документального наследия в Президентских библиотеках США.

Перечень вопросов к контрольной работе (ПК-1.1)

1. Зарождение архивов в эпоху феодализма в Европе.
2. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников.
3. Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов.
4. Распыление государственных бумаг по фамильным архивам.
5. Собираение коллекции рукописных книг крупными библиофилами XVII в. - министрами Людовика XIV.
6. Общее и особенное в создании церковных архивов в европейских странах.
7. Закон 7 мессидора 2-го года Французской Республики (25 июня 1794 г.) и его значение.
8. Зарождение традиций описаний документов в Римской империи.
9. Значение музеев и библиотек в общей системе собирания исторических памятников по истории государств.
10. Складывание рукописных коллекций в библиотеках и музеях Европы.
11. Рукописные коллекции Национальной библиотеки в Париже, Библиотеки искусств, Библиотеки Арсенала и др. Состав их коллекций.
12. Сеть и структура музеев и библиотек европейских стран (по выбору).
13. Образование Национального архива Великобритании.
14. Создание и развитие музеев и библиотек Англии.
15. Архивы, музеи и библиотеки Италии.

Примерная тематика курсовых работ (ПК-1.1.)

1. Роль архивов, библиотек и музеев в собирании Архивного фонда Российской Федерации.
2. Подготовка архивистов во Франции в XIX в.
3. Возникновение принципа ведомственного хранения во французском архивном деле.
4. Французская революция XVIII в. и собирание документального наследия государства.
5. Первые труды по делопроизводству, дипломатике, палеографии, археографии и зарождение принципов архивоведения.
6. Французская архивная система и концепция национального достояния Французской Республики. Место закона об архивах в структуре Кодекса национального достояния.
7. История собирания документального наследия в музеях и библиотеках Австрии.
8. Архивы, библиотеки и музеи Германии.
9. Собираение документального наследия и создание архивов, библиотек и музеев США.
10. Значение исторического опыта собирания рукописного наследия в Римской империи.
11. История создания и концентрации документальных памятников в королевствах Кастилии, Арагона, Наварры и др.
12. Возникновение частных архивных коллекций в Испании.
13. Собираение документального наследия и создание архивов, библиотек и музеев США.
14. Создание Библиотеки Конгресса США.
15. Собираение документального наследия в Президентских библиотеках США.
16. Образование Библиотеки и архива Канады. Современная сеть музеев Канады.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

При разработке списка источников и литературы были учтены требования образовательных стандартов по книгообеспеченности.

Источники

Основные:

1. Федеральный закон Российской Федерации № 125-ФЗ от 22 октября 2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации». – Собрание законодательства Российской Федерации. –2004 –№ 43–ст.4169.
- 2.«Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях». – М., 2020. – 160 с.
- 3.Архивы России [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. Дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2001. – Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. С экрана. — Яз. Рус.
4. Loi du 7 messidor An II [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris. cop, 2014. – Mode access : <http://www.legilux.public.lu/rgl/1794/A/0002/Z.pdf>
5. Code de patrimoine. Livre II : Archives [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris, cop. 2014. – Mode access : http://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do;jsessionid=B0D31F7592C772A156144C71EF50CF25.tp dila10v_2?idSectionTA=LEGISCTA000006159940&cidTexte=LEGITEXT000006074236&dateTexte=20150819
6. CodexTheodosiana. Libri V. 1, 2. [Электронный ресурс]. – Электроник. дан. – Москва. cop. 2014. – Режим доступа: <http://ancientrome.ru/ius/library/codex/theod/liber08.htm#1>.
- 7.Mabilion J. De reidiplomatica. Libri sex. [Electronic resource]. – Electronic data. – cop.2000-2005. – Mode access: <http://www.jstor.org/action/showContactSupportForm>
- 8.National archives uk/ Electronic data. – cop. 2018<http://www.nationalarchives.gov.uk/>[06.09.18.].

Дополнительные источники:

1. Archives national. L’histoire de l’institution [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris. cop. 2014. – Made access : <http://www.archives-nationales.culture.gouv.fr/fr/web/guest/histoire-de-l-institution>.
2. Brirish museum/.Electronic data. – cop.2018 - <http://www.britishmuseum.org/>[06.09.18.].
- 4.British library/ Electronic data. – cop.2018 - www.britislibrary/rg/[06.09.18.].
- 5.Bundesarchiv/ Electronic data. – cop. 2018 -<http://www.bundesarchiv.dte>
6. OsterreichischesStaatarchivElectronic data. – cop.2018 - <http://www.oesta.gv.at/>[06.09.18.].
- 7.Rome museum/.Electronic data. – cop.2018<http://www.rome-museum.com/Vatican/Rome>
8. El-eskuriel/ Electronic data. – cop. 2018 - <https://www.esmadrid.com/ru/exkursiya-monastyr-el-escorial> [06.09.18.].
- 9.National Archives and Records Administration NARA./Electronic data. – cop.2018 <http://www.Archives.gov>[06.09.18.].
10. Library and Archives Canada (LAC)/ Electronic data. – cop. 2018 - <https://www.collectionscanada.gc.ca>[06.09.18.].

Литература

Основная:

1. Всеобщая история архивов: история и организация архивного дела Европы. –М., РГГУ, 2019. Ч.1. 378 с.
2. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы. Ч.2. – М.:РГГУ, 2020. 307 с.
3. Попов А.В. Архивная россика в отечественных и зарубежных архивах: Учебное пособие / Отв. ред. Т. И. Хорхордина. – М.: РГГУ, 2019. – 175 с.
4. Прозорова В.Б. Новый закон об архивах Франции // Отечественные архивы.– 2010.–№ 1. –С.59–68.
5. Самошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России. – М., 1989. – 215 с.
6. Хими́на Н.И. Основные проблемы собирания документального наследия и создания ГАФ СССР в 1917–1930-е гг.//История и архивы. – 2021. – № 4. – С.82 – 99.

Дополнительная литература:

1. Старостин Е.В. Международное архивное сотрудничество до второй мировой войны. – М., 1983. С. 16 – 91.
2. Арсланов Р.А., Линькова Е.В. История российско-французских отношений в первой четверти XIX в. В документах фонда Жозефа де Местра в Архиве Савойи//Вестник архивиста. – 2018. – № 2 – С. 604 – 619.
3. Бржостовская Н.В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах: Учеб пособие. – М., 1971. С. 5 – 89.
4. Попов А.В. Белая эмиграция и русские архивы в Европе / Попов А. В. // Российская эмиграция в 1920-е гг. в Праге. – Воскресенск: РГГУ, 2013. – С. 141-163

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ArchivesdeFrance [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr>

Archivesnationales [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : <http://www.archivesnationales.culture.gouv.fr>

DirectiondesarchivesdeFrance [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/index.html>

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

PortailInternationalArchivistiqueFrancophone [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/index.html>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2022 г. WebofScience Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2022 г. ЖурналыCambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В разделе указаны необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение (из рекомендованного списка), оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Тема № 1. (2 ч.) Введение в дисциплину.

Вопросы для обсуждения:

1. Источники по истории возникновения архивов, музеев, библиотеки в России за рубежом.
2. Значение документального наследия, сосредоточенных в архивах, музеях и библиотеках России и зарубежных стран.

Тема 2 (4 ч.) История создания архивов, библиотек, музеев в России.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Появление архивов в Древнерусском государстве IX – X вв. Архивы, библиотеки в Киевской Руси. Архивы и библиотеки церквей и монастырей.
2. Значение государственных реформ Петра и их влияние на состояние архивного дела.
3. Роль государственных, общественных деятелей, меценатов в собирании историко-документального наследия и создании музеев и библиотек в Российской империи.
4. И.Л. Маяковский и его взгляд на роль архивов, музеев и библиотек. Дискуссия историков, архивистов о развитии архивного дела.
5. Современная сеть архивов, музеев и библиотек Российской Федерации. Значение историко-документального наследия российского государства в мировом социокультурном пространстве

Тема 3 (4 ч.) История создания архивов, библиотек, музеев Франции.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Зарождение архивов в эпоху феодализма.
2. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников.
3. Создание Национальной библиотеки и библиотек в провинциях. Состав и содержание документов.
4. Закон 7 мессидора 2-го года Французской Республики (25 июня 1794 г.) и его значение.
6. Современная сеть архивов, музеев и библиотек во Франции и Концепция Национального достояния.

Тема 4. (4 ч.) История создания архивов, библиотек, музеев в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Создание королевских архивов.
2. Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов.
3. Значение первых справочников о составе и содержании документов. Распыление государственных бумаг по семейным архивам.
4. Современная сеть архивов, музеев и библиотек.
5. Британский музей. Состав и содержание его коллекций.

Тема 5 (4 ч.) История создания архивов, библиотек, музеев в Австрии.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Складывание рукописных коллекций в библиотеках и музеях Австро-Венгрии.
2. Эволюция церковно-монастырских архивов.
3. Архивы гильдий и цехов. Частные архивы городского управления.
4. Современная сеть архивов, музеев и библиотек Австрии.
5. Австрийская национальная библиотека,

Тема 6 (4 ч.) История создания архивов, библиотек, музеев в Германии.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Собираение рукописного наследия в церковно-монастырских архивах.
2. Архивы и библиотеки Пруссии, Баварии, Саксонии.
3. Возникновение исторических экономических архивов.
4. Немецкая национальная библиотека.
5. Современная сеть архивов, музеев и библиотек, основные направления их деятельности.

Тема 7 (4ч.) История создания архивов, библиотек, музеев в Италии.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Создание Ватиканской Апостольской библиотеки. Состав и содержание ее коллекций.
2. Деятельность гуманистов по собиранию античного рукописного наследия.
4. Образование музеев Ватикана.
3. Библиотеки Италии.
5. Современная сеть и структура архивов и музеев Италии. Основные направления их деятельности.

Тема № 8. (2 ч.) История создания архивов, библиотек, музеев в Испании.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Формирование коллекций исторических документов в библиотеках, музеях и у частных лиц.
2. Библиотека Эскуриала.
3. Национальная библиотека Испании.
4. Генеральный архив Индий.
5. Современная сеть архивов, музеев и библиотек Испании. Основные направления их деятельности.

Тема № 9. (4 ч.) История создания архивов, библиотек, музеев в США и Канады

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

- 1.Собирание документального наследия и создание архивов, библиотек и музеев США.
- 2.Создание Библиотеки Конгресса США.
- 3.Собирание документального наследия в Президентских библиотеках США.
- 4.История создания музеев и библиотек Канады.
- 5.Использование современных информационных технологий в деятельности архивов и библиотек.

Тема № 10. (4 ч.) Архивы, библиотеки, музеи на современном этапе. Значение историко-документального наследия в мировом социокультурном пространстве. Тенденции к интеграции.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

- 1.Общее и особенности в деятельности архивов, музеев и библиотек.
- 2.Основные направления деятельности архивов, музеев и библиотек по комплектованию, учету, описанию и использования документов.
3. Опыт применения современных информационных технологий при использовании историко-документального наследия в мировом социокультурном пространстве.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

В раздел включены требования к подготовке, содержанию, и оформлению письменных работ предусмотренных учебным планом или рабочей программой (курсовая работа, эссе, реферат, доклад и т.п.). При наличии кафедральных или факультетских рекомендаций по подготовке письменных работ раздел включается в РПД по усмотрению преподавателя - составителя.

Контрольная работа:

Объём: 5-7 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине
- Шрифт: TimesNewRoman
- Размер шрифта: 14
- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- по ГОСТ 07.01. 2003

Кол-во используемых источников: 1-2

Кол-во используемой историографии: 5-10 (монографий и\или статей. Допускается использование литературы на ин.яз.)

Реферат:

Объём: 12-15 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине
- Шрифт: TimesNewRoman
- Размер шрифта: 14
- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- по ГОСТ 07.01. 2003

Кол-во используемых источников: 1-2

Кол-во используемой историографии: не менее 5 (монографий и\или статей. Допускается использование литературы на ин. яз.)

Курсовая работа:

Объём: 25-30 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине

- Шрифт: TimesNewRoman

- Размер шрифта: 14

- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- по ГОСТ 07.01. 2003

Кол-во используемых источников: 1-2

Кол-во используемой историографии: 5-10 (монографий и\или статей. Допускается использование литературы на ин. яз.)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего знаниями об основных этапах и особенностях истории формирования и деятельности зарубежных архивов и рукописных отделов музеев и библиотек, хранящих документальное наследие, огромной работе предшественников по созданию и концентрации документального наследия прошлого России и ведущих государств мира (Франция, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, ФРГ, Австрии, Италии, Испании, США и Канада), преемственности практики комплектования, хранения, учета и использования архивных документов.

Предмет курса - документальное наследие, находящееся на хранении в российских и зарубежных архивах, музеях и библиотеках. История складывания государств непосредственно связана с возникновением и развитием архивов как специфического феномена истории и культуры. В соответствии с общими тенденциями исторического развития государственности, формировались также архивы церквей, монастырей, возникали частные собрания и коллекции документов государственных, общественных деятелей, представителей научной общественности, создавались библиотеки и музеи, становившиеся наряду с архивами хранилищами документов по истории государств.

Задачи дисциплины:

- изучить общее и особенности собирания историко-документального наследия, находящееся на хранении в российских и зарубежных архивах, музеях, библиотеках;

- сформировать у студентов конкретное представление об истории возникновения российских и зарубежных архивов, музеев и библиотек; составе и содержании документов, хранящихся в них;

- дать анализ типологии и организационной структуры архивов, музеев и библиотек России и ведущих зарубежных стран, хранящих документальное наследие, особенности хранения и использования их документов;

- научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа значимость исторических источников, сосредоточенных в российских и зарубежных архивах, музеях и библиотеках;

- осознать гуманистическую миссию архивиста в современном мире, связанную с постоянно возрастающей ценностью документального наследия, как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства.

Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1.1 анализ принципов и научных методов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

методологические и методические основы документоведения и архивоведения в России и за рубежом;

основные принципы оценки документального наследия России и зарубежных стран как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства.

Уметь:

применять на практике нормативные и методические документы, регламентирующие организацию хранения, комплектования, учета и использования архивных документов; самостоятельно работать с различными источниками информации.

Владеть:

основными навыками использования компьютерной техники и информационных технологий работы для использования документального наследия России и ведущих зарубежных стран как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства.

Дисциплина «Архивы, библиотеки, музеи: тенденции к интеграции»

относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Дисциплина реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории и организации архивного дела.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы и реферата, работы на семинарских занятиях, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з. е.